

# 双软评估申报指南

双软评估业务具体包括：软件产品评估、软件企业评估、软件企业年度评估、双软证书变更、双软证书补换证等。

## 一、申报方式

软件产品评估：无纸化申报

其他双软业务：线上填报数据+纸质材料

## 二、申报时间

一般是每年春节后至 11 月底，具体时间以省软协官网（[www.jssia.org](http://www.jssia.org)）和省软协在线申报系统（[www.jss.org.cn](http://www.jss.org.cn)）中的相关通知为准。

## 三、纸质材料递交地点

省软协为方便企业，委托各市软件行业协会代收当地企业的双软申报材料，各市受理点的联系方式详见省软协官网和省软协在线申报系统中的相关文章。

没有设立受理点的城市，可将双软申报材料直接快递至省软协。

## 四、材料及要求

双软各项业务的具体申报材料清单及要求，请企业登录省软协在线申报系统（[www.jss.org.cn](http://www.jss.org.cn)）查看：在“双软业务办理”中找到要办理的具体双软业务，点击“新建”按钮，在弹出的数据填报界面上，查看“提交材料”标签卡，最新的申报材料及要求、最新的模板都在此处。

## 五、双软办理周期

双软各项业务办理时长：一般是上个月递交申请材料，经专家评审后无问题的情况下，在次月月底左右可办结。请企业及时关注申报系统中相关申请的进展状态！

## 六、双软证书和发票的领取

领证时间	请企业及时关注省软协在线申报系统，待相关双软业务申请记录的状态变为“办结”状态时，方可领取证书	
领证地点	南京企业	请到省软协领取双软证书和发票，注意事项如下： 1、领证地址：南京市玄武大道 699-8 号徐庄软件园研发一区 2 栋 1 楼 102 室省软协 101 房间 2、领证凭据：有受理单的请携带受理单，无受理单的请用双软系统中相关申请

		<p>记录界面的截图【务必包含业务受理号，盖企业公章】</p> <p>3、领取企业年度评估证书的，要交回老企业评估证书</p> <p>4、未领受业务办理费用发票的，请同时携带转账凭证、开票信息来申请开票</p> <p>5、每月最后一个工作日财务结账，不对外开发票！</p>
	其他企业	<p>外地企业的双软证书和发票，我们会统一邮寄到当地市软件行业协会，请他们代发，请相关企业联系当地双软受理点领取，各市受理点的联系方式详见省软协官网和省软协在线申报系统中的相关文章</p>